**Borrador síntesis 1° jornada Institucional – cierre PNFP – 23. 02.2017**

Para desarrollar la 1° jornada Institucional y cierre del PNFP, el Equipo Directivo diseñó una agenda con dos momentos diferenciados.

Un primer momento que permitió definir la Organización del Año Escolar 2017 en su totalidad.

Y una segunda instancia para abordar específicamente el cierre del Programa “Nuestra Escuela”, para esto se procedió a agrupar a los docentes en función de los siguientes criterios:

Grupo 1 – Cs. Naturales – filosofía – tecnología

Grupo 2 – Cs. Sociales - derechos hunamos – seminarios – historia

Grupo 3 – Docentes de la carrera Técnica.

Grupo 4 – Matemática – práctica – residencia – UDI – lengua

Para la carrera Técnica (Gestión y Administración de Empresas Agropecuarias) se estableció la siguiente agenda de trabajo:

*Articulación de los espacios en función de lo requerido por el campo de la Práctica – ajustar contenidos – ver sugerencias 2015*

Las acciones a implementar son las que se acordaron luego del plenario y se presentan en color rojo, como también algunas consideraciones que el Equipo Directivo ha definido para la Agenda Institucional 2017.

**a- Tome en cuenta lo realizado a lo largo de estos 3 años. Para lo cual compartimos distintos informes que fuimos**

**elaborando, incluso el Plan de Trabajo Institucional 2015 que se ejecutó con restricciones. Brevemente redacte un documento que dé cuenta de lo vivido.**

1. A lo largo de estos tres años el desarrollo del PNFP nos ha permitido encontrarnos en jornadas para analizar la realidad Institucional desde diferentes ópticas /aspectos
   1. El marco normativo como rector de la actividad pedagógica Institucional. Se revisaron los reglamentos institucionales, se establecieron criterios de evaluación análisis de situaciones académicas de estudiantes.
   2. Desde ese contexto el programa en nuestro Instituto tuvo un particular desarrollo situado:
   3. Se analizó la trayectoria escolar de los diferentes grupos y carreras en base a numerosos datos estadísticos.
   4. Se evaluaron las dificultades de los estudiantes ingresantes así como los motivos por los cuales optan por la propuesta de este Instituto.
   5. Se vio como importante focalizar nuestra mirada como formadores en relación a los niveles para los cuales formamos. En particular el conocimiento didáctico del contenido disciplinar.
   6. Se realizaron y plasmaron estrategias para subsanar dificultades en torno al área del campo de la práctica.
   7. El desarrollo de propuestas abiertas a la comunidad lo cual refuerza el rol formador del ITSU en la ciudad.
   8. El desarrollo del PNFP a nivel de este Instituto a lo largo de estos tres años giró en torno a cómo contribuir a la formación integral de los estudiantes.
2. A lo largo de estos tres años lo vivido fue muy productivo. Esto nos permitió el encuentro entre docentes, intercambiando opiniones, revisando nuestras prácticas, ser partícipes de nuestra propia autoevaluación.
   1. También nos permitió conocer la opinión de los alumnos sus intereses sus demandas, cuyas propuestas fueron tomadas en cuenta.
   2. Todo esto significó revisar, replantear nuestro accionar, articular contenidos, buscar nuevas estrategias con el objetivo de mejorar.
3. **REPASO 2016 – Propuestas 2015 aplicadas**

**CONTABILIDAD y COSTOS – ADMINISTRACION AGROPECUARIA I y II - COMERCIALIZACIÓN**

La revisión de contenidos en la Cátedra de Contabilidad, incorporando conocimientos sobre Sistemas de Costeo y Documentación Comercial, propició el desarrollo de contenidos en Contabilidad Agropecuaria, y el cumplimiento de plazos en presentación de trabajos finales de PP3.

**ADMINISTRACION DE RRHH**

Se desarrollaron contenidos teóricos y prácticos vinculándolos a las actividades productivas seleccionadas por los alumnos en el espacio de la PP3.

**INFORMÁTICA I y II**

A pesar de haber implementado acciones concretas de desarrollo e integración de contenidos, continúa evidenciándose un déficit en las capacidades de redacción, aplicación de formatos, implementación de herramientas de cálculo en resolución de problemas concretos.

**b- A continuación detalle su opinión en relación a: ……**

1. Fortalecer el acompañamiento del estudiante ingresante a fin de desarrollar la identidad propia del Nivel Superior.

Ej.: existen casos particulares de espacios que ante la exigencia quedan sin alumnos o nadie regulariza.

¿Qué considerar? Metodología de estudio, organización del material, toma de apuntes, trayectoria escolar.

1. Necesidades que persisten: falta de conocimiento científico y académico (el alumno no percibe la importancia del mismo)
2. Necesidad de lectura en todos los espacios. Se podría pensar como eje Institucional.

Deserción, desgranamiento. Actividades preventivas en la medida de nuestras posibilidades, acompañamiento a los alumnos. Lectura en voz alta, poner el cuerpo (teatro, corporeidad), dinámicas grupales, implementarlas dado el interés de los alumnos

*Se incorpora una instancia de evaluación temprana, con la finalidad de que los alumnos organicen el material de cada espacio, sientan la necesidad de apropiarse de ese material. Esta instancia de evaluación está pautada para el mes de mayo, debe ser incluida en la planificación.*

*Mayor acompañamiento por parte del Equipo Directivo y Preceptoría hacia los ingresantes.*

*Se propuso también que algún docente de la Institución acompañe en el proceso de adaptación al nivel a los ingresantes, por medio de visitas a sus aulas, que promuevan el diálogo, el intercambio de pareceres, con el objeto de estimular en el alumno la incorporación de hábitos de estudio propios del nivel.*

*En todos los espacios se acuerda potenciar la lectura de textos académicos.*

*Para el Proyecto de Formación se tomarán las sugerencias efectuadas.*

1. ¿Por qué sucede que estudiantes que poseen un escaso nivel de alfabetización logran aprobar espacios?

*Esto resulta particularmente preocupante, por lo que vamos reforzar el seguimiento que se realiza desde Secretaría Académica a las trayectorias formativas de alumnos y a cómo se ha desarrollado el espacio. Se propone trabajar con indicadores de rendimiento en mayo – agosto, asistencia, espacios aprobados por final, regularidad. Esto se realizará con preceptoría y Secretaría, por lo que es de fundamental importancia que los registros de desempeño académico de los alumnos se cumplimenten en tiempo y forma. Es INADMISIBLE que luego de haber implementado una instancia evaluativa los alumnos reciban como respuesta “aprobaron” o “ desaprobaron”, el docente debe efectuar la devolución de lo que el alumno le presentó y / o desarrolló, con las correcciones del caso.* ***Por lo que para este ciclo lectivo, se archivarán en Secretaría Académica los parciales / TP / u otros formatos que se empleen para evaluar a los alumnos. Las fechas de las instancias evaluativas se deben informar con hasta 5 días de anticipación y para recuperatorios con hasta 3 días.*** *En caso de incumplimiento y a fin de encontrar una solución a lo que es un viejo planteo de los alumnos, en referencia a que en ciertos espacios no les devuelven sus evaluaciones ni tampoco los califican en forma particular, es que se dará inmediata intervención al Consejo Directivo y luego al Tribunal de Disciplina. Buscamos con esto erradicar en forma definitiva en 2017 esa práctica que no nos representa como Institución.*

1. Los acuerdos que hemos celebrado en cuanto a considerar la expresión oral y escrita, pautas en la presentación de TP es necesario continuar sosteniéndolos.

1, 2, 3 y 4 - Se aunaron criterios en relación a la evaluación de estudiantes, particularmente en los espacios que son cátedras compartidas o equipos de cátedra, con lineamientos comunes.

1. Se decide continuar profundizando la lecto – escritura académicas.
2. Considerar a la resolución pacífica de conflictos como eje transversal
3. Respetar los acuerdos Institucionales. Implementar reuniones de áreas.

Articulación nivel Primario e Inicial, pensar en espacios compartidos por ambas carreras, sobre todo en 4° año (seminarios, residencia).

*Esto requerirá del trabajo conjunto entre coordinadora de práctica, docentes de los seminarios, residencia y Equipo Directivo, para realizar intervenciones concretas que le permitan al alumno tener la vivencia de cómo se puede desarrollar un proceso de articulación entre niveles, actividad que luego deberán llevar adelante en el desempeño de su profesión. Se propone invitar a docentes co formadores para esta actividad. Es necesario definir una primera reunión de trabajo en la que se determinen quiénes van a intervenir, cómo y en qué tiempos. Se propone realizar esta reunión durante la primera semana de iniciado el año Escolar.*

1. En residencia potenciar la participación de los profesores de las didácticas específicas en el desarrollo de las clases
2. Dialogar sobre las fechas de parciales con alumnos y colegas

Poner a disposición de los estudiantes las planificaciones

*Este es un criterio institucional, a partir del 2 de mayo de cada año, los docentes deben entregar la planificación a cada uno de sus grupos de alumnos, previo a efectuar la presentación de las mismas ante Secretaría Académica. Recordar que para las planificaciones, se debe respetar el formato que ha sido acordado Institucionalmente. Secretaría Académica revisa y puede solicitar / sugerir modificaciones.*

*En relación a las fechas de parciales, en Secretaría se implementará una planilla para que informen los momentos del año en que desarrollarán instancias evaluativas formales, de modo de tener un registro de las mismas y poder ordenar el archivo y almacenamiento de las mismas una vez corregidas.*

1. Profundizar el trabajo con las Escuelas Asociadas y con diferentes actores de la sociedad que son referentes en cuestiones educativas.
2. Fortalecer los vínculos entre nuestro Instituto y las Escuelas Asociadas.
3. Falta comunicación entre ITSU y Escuelas Asociadas. Si bien hay intenciones, es necesario profundizarlas. Conocer al docente que recibirá a las practicantes.

En práctica docente 3 intensificar las intervenciones que realizan los alumnos practicantes en las diferentes disciplinas.

Escasa carga horaria para la corrección de planes y realizar observaciones.

*Se decide realizar las reuniones pautadas por calendario con las Escuelas Asociadas en abril, junto a Equipos Directivos, supervisores, directores radiales y docentes de sala / aula. Reiterar estas visitas al iniciar el 2° cuatrimestre, por más que no estén establecidas en el Calendario Escolar.*

*En relación a conocer al docente que recibirá las practicantes, es algo que muchas veces no puede ser previsto debido a la movilidad que los docentes tienen.*

*Se continuará propiciando la visita de docentes de diferentes niveles y modalidades para compartir experiencias con alumnos y docentes del ITSU.*

*En relación a aumentar la carga horaria para la corrección de planes y observar clases, se ha solicitado su incremento a la Dirección de Educación Superior en diversas oportunidades sin obtener respuestas.*

1. Jornadas en las que se muestre lo trabajado en los talleres

*Se realizan intervenciones en las Escuelas Asociadas durante fechas especiales establecidas por calendario y como parte del desarrollo de cada taller a fin de favorecer la vinculación de los alumnos con el ámbito en el que se desempeñarán. Se implementaron también muestras en el Instituto. Se busca para este ciclo lectivo profundizar las actividades de extensión y las que promueven la participación de la comunidad. Para lo cual ya se han pautado 4 jornadas sobre temas transversales abiertas a la comunidad. Se modificó la fecha para la muestra de los talleres de Lenguajes artísticos (artes visuales, música, educación física, danza) para el mes de agosto, con el objeto de evitar superposiciones con el período de práctica / residencia.*

1. Es necesario continuar trabajando con los distintos actores de las Escuelas Asociadas, seguir potenciando ese vínculo, con otros profesionales que tengan injerencia en lo educativo
2. Potenciar el trabajo con docentes co formadores – familia, comunidad, Instituciones Asociadas, Especialistas en diferentes ciencias.
3. Sumar la visita de nuestros graduados para que den cuenta de su experiencia como alumnos de la Institución y de su desempeño profesional

*Se asume el compromiso Institucional para seguir fortaleciendo acciones en relación a la visita que habitualmente realizan los docentes co formadores y especialistas al Instituto para participar en diferentes espacios curriculares.*

*Se implementaron por calendario actividades abiertas a la comunidad que buscan fortalecer el vínculo con la familia y comunidad.*

1. VÍNCULO CON INSTITUCIONES
   1. Centro de Defensa Comercial (Melgarejo)
   2. Consejo Profesional de Ciencias Económicos (Leonardón)
   3. CFI – Formulación de Proyectos – Centro de Defensa Comercial
   4. Empresas Agropecuarias . Recursos Humanos (Ceferino Sainz)
   5. SENASA (Maciá)
2. Dar “vida” al espacio de biblioteca. Sería importante contar con el cargo de Bibliotecario.

*Se asume el compromiso de tramitar nuevamente el Cargo de Bibliotecario. Mientras tanto a través de Preceptoría se irán dando a conocer los títulos de las obras / colecciones que vayan ingresando. El espacio físico destinado para Biblioteca se encuentra colmado, por lo que se dificulta la exposición de la bibliografía que tenemos, por lo que debemos considerar adquirir mobilario que permita su almacenamiento y exhibición.*

1. La tarea de observar clases, ¿quiénes?
2. Incorporar en las observaciones a quienes forman parte de los equipos de cátedra en artes visuales, corporeidad, música, danza.

*Junto a los Equipos de cátedra de práctica y residencia, también trabajan el Equipo Directivo y Equipo Directivo y docentes involucrados de las Escuelas Asociadas. Se incluye también a las docentes de UDI, del seminario de integración escolar, talleres de lenguajes artísticos y el taller interdisciplinario.*

1. Fortalecer la enseñanza en la didáctica en las áreas disciplinares
2. Respecto a la planificación de los espacios, es necesario reunirse.

*Se acuerda realizar una reunión antes de iniciar el año escolar, con todas las didácticas disciplinares, el espacio de didáctica general, práctica y residencia con la finalidad de establecer criterios comunes y articular contenidos, metodologías. Otra reunión antes de iniciar el 2° cuatrimestre y en la última Jornada Institucional efectuar una síntesis de lo trabajado.*

1. – 4- El seguimiento de lo que se propone se podría realizar con reuniones / encuentros.
2. PROPUESTA DE SEGUIMIENTO:

Plan de trabajo y documentación compartidos entre todos los docentes en Google Drive.

Instancias de revisión del avance en 3 etapas:

Mitad Primer Cuatrimestre

Comienzo Segundo Cuatrimestre

Mitad Segundo Cuatrimestre

1. **PROPUESTAS DE ACCION 2017**
2. Desarrollo de contenidos adicionales: Costos + Documentación Comercial
   1. Anticipar el dictado de contenidos en el primer cuatrimestre.
   2. Incorporar Documentación específica del sector agropecuario (Guía)
3. Integración PP3 – Cultivos Extensivos – Cultivos Intensivos – Administración Agropecuaria
   1. Análisis de Margen Bruto en cultivos regionales
4. Integración PP3 - Administración de RRHH (Proyecto Final Integrador)
   1. Análisis de legislación vigente y Escalas Salariales vinculada a las actividades de los Proyectos Productivos del Trabajo Final integrador.
   2. Políticas de RRHH propuestas para el proyecto, en relación a las características del emprendimiento, su tamaño, configuración jurídica, etc.
5. Integración PP2 - Informática II – Producción de Carne y Leche
   1. Desarrollar una propuesta de ejercitación práctica de la herramienta EXCEL, vinculando la cátedra de Carne y Leche.

*Se propone realizar una reprogramación de los horarios de modo que estos espacios, al igual que con Administración Agropecuaria I puedan adquirir el formato de equipo de cátedra en algunos momentos del Año Escolar.*

* 1. Desarrollar la propuesta en conjunto con Coordinación de Prácticas.

1. Integración Informática II - Administración Agropecuaria I
   1. Trabajo Practico en conjunto de aplicación de Excel para Análisis de Margen Bruto
   2. Desarrollo de contenidos teóricos en 1er mitad del 2do cuatrimestre (Agosto – Septiembre), continuando con la aplicación de la herramienta.
2. Integración PP3 y Trabajos Prácticos Finales, con resto de Materias
   1. Comunicar los primeros
3. CATEDRAS ABIERTAS
   1. Los docentes generarán propuestas de cátedras abiertas en sus respectivos espacios curriculares.
   2. Plazo establecido:
   3. Objetivo: 2 (dos) cátedras abiertas por año.
4. El Programa fue interesante, ya que la Institución logra desarrollar un trabajo situado que nos permitió modificar, ajustar, revisar muchos aspectos Institucionales.

A pesar del poco acompañamiento de los facilitadores / tutores del Programa, el Programa se desarrolló muy bien.

1. Valoración del Programa: fue positivo y la puesta en acción adecuada.

1. Importancia del Programa para conocernos, dialogar, pensar juntos las problemáticas. Implementación oportuna de encuentros. Posibilidad de “hablar todos el mismo tema”. Seguimientos que realizamos a partir del encuentro. Crítica: no fue de formación respecto al marco teórico.